



# **Código de ética e conduta profissional**

**Rev.06 | 12/05/2021**

# 1

## INTRODUÇÃO

A ética é um princípio que orienta todo ser humano sobre o que é bom e correto e o que pode favorecer a sua relação com seu semelhante, promovendo o bem comum.

No ambiente de trabalho, a ética não pode ser vista de forma diferente da que precisamos ter na nossa convivência familiar, no nosso ciclo de amizades, na comunidade onde vivemos.

A competitividade, a busca pelo alcance das metas e de melhores resultados tem que estar orientados por princípios éticos.

A Engeman, fundada em outubro de 1983, tem sua história construída com base em valores e princípios de respeito em todos os seus relacionamentos e norteia suas ações e estratégias com foco na sustentabilidade e na responsabilidade com futuro.

Os princípios éticos que adotamos refletem o tipo de pessoa que somos. Cada indivíduo tem seus padrões de valores, portanto, torna-se necessário que cada colaborador faça uma reflexão a respeito se seus valores individuais estão em harmonia com os valores da Engeman definidos neste código de ética.

Torna-se necessário então que as relações com colegas de trabalho, clientes, fornecedores e sociedade ocorram em conformidade com o Código de Ética da Engeman, onde está expresso um conjunto de comportamentos, que devem ser adotados por todos os colaboradores, independentemente da função que desempenhem.

Nosso objetivo através desse código de ética e conduta profissional é apresentar uma referência para a conduta pessoal e profissional, que deverá ser adotada por todos os colaboradores da Engeman, não importando o nível hierárquico no qual ele se situa para o relacionamento com clientes, colegas de trabalho, fornecedores e sociedade.

# 2

## PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS

- Não praticamos discriminação em função da ideologia, religião, origem, gênero, orientação sexual, etnia, cor, classe social, idade e condição física;
- A Engeman rejeita qualquer tipo de assédio de natureza sexual e moral, ou seja, qualquer atitude de humilhação, coação ou ameaça nas dependências da empresa;
- Não descuidamos em questões de honestidade, de proteção ao meio ambiente, de segurança das pessoas e instalações;
- Não mantemos relações comerciais com clientes, fornecedores, parceiros ou concorrentes que utilizem mão de obra infantil e que desobedeça a legislação trabalhista;
- A Engeman rejeita qualquer forma de exploração sexual, inclusive infanto-juvenil, sendo um compromisso a divulgação dessa política ética entre colaboradores, clientes, fornecedores e toda a rede de relações da empresa;
- Para a Engeman o colaborador é o principal responsável por sua segurança no trabalho e pela segurança de seus colegas. Por isso, aplica normas e cuidados para a prevenção de acidentes;
- A Engeman busca a manutenção de um diálogo aberto e harmônico com as organizações sindicais;

# 2

## PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS

- Temos o compromisso com o cumprimento à legislação Federal, Estadual e Municipal, onde desenvolvemos nossas atividades;
- A Engeman proíbe a adoção de qualquer medida ilegal, imoral e/ou antiética;
- É proibida toda prática de corrupção, em todas as suas formas ativas e passivas, quer através de atos ou omissões, de favorecimento ou fraudulentas. A Engeman não paga e nem recebe propina ou suborno, inclusive na forma transnacional. E não tolera a prática de atos lesivos contra a Administração Pública e não apoia qualquer iniciativa relacionada a “Lavagem de dinheiro”;
- A Engeman proíbe a cumplicidade direta ou indireta, vantajosa ou silenciosa com atos de desrespeito aos direitos humanos.

# 3

## PALAVRAS DA ALTA DIREÇÃO

A Engeman sempre prezou pela ética e responsabilidade nas relações com clientes, colaboradores, parceiros e demais partes interessadas. Com base nisso, foram desenvolvidas nossas políticas, procedimentos e práticas, que se consolidam no dia a dia de todos que fazem a nossa empresa. Este código de conduta e ética tem como missão reforçar o nosso compromisso com a legislação vigente e com nossos valores, resultando na materialização do nosso programa de integridade empresarial. Assim, cada vez mais temos a certeza de que nosso sucesso está alicerçado na base da confiança de todos que interagem conosco.



# 4

## RELACIONAMENTO COM PÚBLICO EXTERNO

### 4.1 CLIENTES

- A Engeman tem como princípio oferecer serviços com qualidade, com foco no atendimento às necessidades dos clientes, buscando a melhoria contínua dos processos internos, garantindo assim o reconhecimento do mercado e a satisfação do cliente;
- Os serviços prestados pela Engeman são conduzidos eticamente, baseados por valores como transparência, fidelidade, imparcialidade e honestidade, onde o equilíbrio entre a qualidade dos serviços e a viabilidade econômica do contrato, seja o objetivo do negócio;
- Agir com dignidade, respeito, lealdade, competência e consciência, sem favorecimento ou discriminação, são os valores éticos que todos colaboradores devem adotar na relação com os clientes; independente de seu tamanho e volume do negócio.

### 4.2 CONCORRENTES

- A Engeman defende o exercício da concorrência leal;
- Os concorrentes da Engeman são tratados com respeito, buscando-se sempre manter uma disputa saudável e leal. A Engeman não admite que sejam feitos comentários de ataque a reputação do concorrente.

## 4.3 COMUNIDADE

- O respeito a cultura local e a valorização da comunidade em que está inserida, através da geração de emprego, renda e participação social e respeito a cultura local, são os princípios éticos da Engeman no seu relacionamento com a comunidade.

## 4.4 MÍDIA

- A relação da Engeman com a mídia é conduzida pelo respeito e transparência. A instituição disponibiliza as informações de interesse coletivo à imprensa e, conseqüentemente, ao público em geral;
- A Engeman não disponibiliza informações de clientes.

## 4.5 FORNECEDORES

- Os fornecedores da Engeman são fundamentais para a realização dos serviços devendo, no entanto, agir com honestidade e integridade na condução dos contratos firmados e serviços realizados, e assegurando a ética na preservação da confidencialidade das informações fornecidas pela Engeman sobre seus negócios.

## 4.6 SETOR PÚBLICO

- Não são permitidos presentes, brindes, doações, favores ou qualquer tipo de pagamento a oficiais, funcionários públicos, membros do governo ou partidos políticos ou autoridade pública das esferas governamentais a qualquer título. A Oferta de brindes e presentes pode configurar um ato ilegal dependendo do valor. Estas ofertas de brindes serão permitidas, desde que sejam entendidos conforme abaixo:

- Estejam em conformidades com as Leis Anticorrupção e pela legislação local;
  - Contenha logotipo da empresa e sua distribuição seja impessoal e generalista;
  - Não interfira no processo de contratação;
  - Não seja frequente;
  - Não ultrapasse o valor total de R\$ 100,00 (cem reais).
- Caso o brinde ultrapasse o valor de R\$ 100,00 (cem reais) e não puder ser recusado, o brinde deverá ser sorteado entre os colaboradores da empresa ou entregue para doação, sendo assim devidamente registrado;
  - As despesas com viagens serão deliberadas apenas para realização de visitas com finalidades operacional ou comercial, os custos só serão considerados com despesas de transporte, hospedagem e alimentação, exceto bebidas alcoólicas;
  - A prática de corrupção por parte de quaisquer dos Colaboradores da Engeman é proibida e considerada uma violação grave às normas e diretrizes deste Código. Todo o relacionamento com Agentes Públicos deverá ser tratado de forma ética, honesta e transparente;
  - Os colaboradores que sejam parentes de até segundo grau de Agente Público de órgão que tenham relacionamento devem comunicar imediatamente ao seu gestor e ao comitê de compliance, que deverá tomar as medidas necessárias para evitar potenciais conflitos de interesse.



## 5.1 COLABORADOR

- A Engeman buscará sempre o crescimento de seu negócio e posição de destaque no mercado, sem, contudo, se distanciar da responsabilidade social, que é traduzida pela postura de valorização de seus colaboradores, como seres humanos que são, pela geração de emprego e renda, e sua contribuição para o desenvolvimento da comunidade onde atua;
- As práticas de gestão da Engeman buscam fortalecer a motivação, a satisfação e o compromisso de seus colaboradores. Para a Engeman, a conduta das lideranças é referência para toda a organização, o que aumenta ainda mais a sua responsabilidade em manter uma postura absolutamente ética em suas atitudes e ações;
- A Engeman busca sempre proporcionar oportunidades iguais de trabalho e tratamento justo para todos os seus colaboradores, independente da função que desempenhem e do grau de parentesco;
- A captação de novos colaboradores é pautada em princípios éticos que refletem transparência e inibem a discriminação por motivo de idade, cor, deficiência física, etnia, estado civil, nacionalidade, religião, sexo, gênero, orientação sexual;
- O mesmo princípio se aplica nas decisões da empresa relacionadas à promoções, pagamentos, concessão de benefícios, transferências e redução de quadro;
- A Engeman orienta sua política de valorização dos colaboradores, por princípios éticos pautados na avaliação da competência técnica e comportamental destes.

## 6.1 COLABORADOR

- A Engeman exige como padrão de conduta dos colaboradores o seguinte: os colaboradores da Engeman devem desenvolver suas atividades assumindo uma postura profissional orientada por princípios éticos, em quaisquer situações, e buscar sempre as competências técnicas e comportamentais necessárias para o desempenho de suas atividades;
- O colaborador deverá manter confidencialidade dos assuntos de sua área ou função. Caberá aos gestores orientar sobre o grau de sigilo necessário a cada assunto ou atividade dentro da própria empresa, além daqueles da natureza da própria função, tais como: salários, resultados contábeis, desenvolvimento de novos produtos, resultados de pesquisas e planos estratégicos, entre outros;
- Manter uma atitude de transparência, honestidade, respeito e colaboração com colegas de trabalho, clientes, fornecedores e sociedade de uma maneira geral;
- Exercer suas atividades buscando os melhores resultados, incentivando o engajamento de todos na busca do alcance dos objetivos da Engeman;
- Buscar sempre seu autodesenvolvimento, incentivando os colegas a assumirem a mesma conduta;
- Priorizar e envolver-se com as atividades que realiza, evitando descumprimento de procedimentos, atrasos na prestação de serviço e retrabalhos;
- Comprometer-se com o Sistema de Gestão Integrada (Gestão da Qualidade, Gestão Ambiental e Segurança e Saúde Ocupacional), atendendo aos requisitos estabelecidos nos procedimentos de gestão e instruções de trabalho da Engeman;
- Quando o colaborador estiver na condição de representante da Engeman, como profissional ou em situações sociais, deve zelar pela imagem da empresa, orientado-se pelos princípios éticos aqui expressos;
- A Engeman garante o fornecimento do devido uniforme, devendo o colaborador fazer o uso do uniforme apenas nas dependências da empresa para a finalidade a que se destinam, podendo ser responsabilizado pela guarda e conservação dos uniformes.

# 7

## MÁ CONDUTA

- É rejeitada pela Engeman qualquer conduta que possa gerar um ambiente de trabalho hostil, intimidador e ofensivo, bem como qualquer comportamento ou conduta que ofenda à integridade física ou moral de seus colaboradores, como linguagem abusiva, agressões físicas, assédio moral e sexual;
- A Engeman proíbe qualquer atividade que explore o trabalho de crianças e adolescentes, no âmbito da empresa (Estatuto da Criança e Adolescente);
- A Engeman proíbe qualquer prática ilegal, imoral ou antiética;
- É proibido fornecimento de informações de atividades ou projetos da Engeman a concorrentes, sem a prévia autorização formal da Direção;
- É vedado pela Engeman o consumo de bebida alcoólica e drogas ilegais, bem como estar sob o efeito destas durante a sua permanência em trabalho.

# 8

## USO DE MEIOS ELETRÔNICOS

- O uso de meios eletrônicos e acesso a internet deve ser feito orientado por princípios éticos que não permitem a utilização para transmitir comentários ou dados de conotação política, religiosa, difamatória, uso de linguagens ou imagens ofensivas, a quem quer que seja, acesso a sites pornográficos, mensagens que discriminem ou tenham conotação de racismo, exploração sexual, assédio moral ou sexual;
- O acesso à internet disponibilizado pela empresa, deve obedecer aos horários e estar baseado em princípios éticos e ao atendimento à LGPD, assegurando o tempo necessário ao trabalho e a preservação da imagem da Empresa na sociedade.

# 9

# RESPONSABILIDADE SOCIAL

- A Engeman, através do seu Código de Ética, demonstra seu compromisso social. Com essa ótica, qualquer ação da Engeman tem como base uma conduta ética e de responsabilidade social. Além das condutas já citadas a Engeman adota ainda condutas de compromisso social como:

## 9.1 GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA

- A Engeman é consciente da responsabilidade social e de seu papel para com as comunidades onde atua;
- Valoriza a comunidade na qual está inserida, possibilitando oportunidade de trabalho, gerando emprego e renda e participação social;
- A Engeman investe na capacitação do colaborador efetivo da empresa e de pessoas da que prestam serviço para a empresa, possibilitando a inserção destes últimos, no mercado de trabalho e atuando na promoção da empregabilidade, no propósito de contribuir para o fortalecimento da economia local.

## 9.2 MEIO AMBIENTE

- A Engeman, além de observar a legislação, promove ações para o uso racional dos recursos naturais, incentiva a preservação do meio ambiente, a redução dos resíduos gerados e a reciclagem, com o objetivo de criar uma “consciência ambiental”. Todos os seus colaboradores devem:
  - Preservar a limpeza, organização e segurança nos locais de trabalho;
  - Incentivar, apoiar e participar de práticas de tratamento de resíduos, sejam eles orgânicos, sejam eles recicláveis;
  - Participar, promover e estimular iniciativas ou campanhas internas de esclarecimento e educação ambiental;
  - Identificar e mensurar os impactos ambientais das atividades, desenvolvendo estratégias para sua redução, controle e compensação (quando aplicável).

- Para garantir a efetivação do programa de Integridade, o SGI (Sistema de Gestão Integrada) mantém um planejamento e monitoramento das ações, especialmente as relacionadas com a divulgação e sensibilização da força de trabalho.
- Para assegurar a integridade e transparência do programa, é mantido um canal no site da Engeman para que qualquer parte interessada possa se comunicar para informar ou denunciar qualquer indício de irregularidade. Os registros são realizados de forma anônima e tratados de forma reservada pelo SGI e Diretoria.
- Toda a gestão do Programa de Integridade é realizada pelo SGI - Setor do Sistema de Gestão Integrada e Diretoria que planeja anualmente as ações estratégicas e disponibiliza meios e demais recursos para assegurar a implementação do mesmo. As estratégias são formalizadas o planejamento estratégico anual e monitoradas pelas ferramentas de gestão e auditorias internas.
- A comunicação relativa às diretrizes da Engeman são amplamente comunicadas por meio dos procedimentos e manuais existentes, além da disponibilização deste código de ética e conduta para todos os colaboradores e para partes externas interessadas, como clientes, fornecedores e sociedade em geral. Este documento está disponível em nossa página da internet.

- A Engeman identifica os riscos relacionados ao negócio, riscos operacionais e riscos estratégicos, considerando as principais probabilidades de fraudes e corrupção. Com base nesta análise de riscos, são estruturadas ações para prevenir, detectar e remediar a ocorrência dos atos indesejados.

- Qualquer situação que represente uma violação deste código pode ser identificada pelo colaborador, fornecedor, terceiro ou cliente através do sistema de Ouvidoria, acessando o site: [www.engeman.net](http://www.engeman.net) ou através do número 0800 008 3050;
- Será garantido que o contato será anônimo;
- A confidencialidade e profissionalismo do processo de apuração; a imparcialidade das decisões;
- Que nenhuma forma de retaliação será tolerada contra aquele que agir de boa-fé;
- As denúncias são registradas e analisadas pelo Comitê de Compliance.

Ligue para 0800 008 3050  
Acesse [www.engeman.net](http://www.engeman.net)

Será garantido anonimato, confidencialidade e profissionalismo do processo de apuração.



# 13

## DESCUMPRIMENTO DO CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA E PENALIDADES

- O monitoramento do cumprimento deste Código de Ética e Conduta é dever de todos que integram a Engeman. O descumprimento de qualquer diretriz ou de qualquer procedimento da Engeman não será tolerado e pode resultar em medidas disciplinares, após análise pelo Comitê de Compliance. As medidas corretivas e penalidades dependem da gravidade da violação e de outras circunstâncias relevantes, que serão analisadas de forma ética e responsável, podendo resultar, inclusive, em demissão do funcionário.



Ouvidoria  
0800 008 3050  
[www.engeman.net](http://www.engeman.net)



# Code of ethics and professional conduct

Rev.06 | 05/12/2021

# 1

# INTRODUCTION

Ethics is a principle that guides all human beings regarding what is good and correct and can favor their relationship with fellow men, promoting common good.

In the workplace, ethics cannot be viewed differently from our family interactions, circle of friends, and community in which we live.

Competitiveness, achievement of goals, and search for the best results must be guided by ethic principles.

Founded in 1983, Engeman's history was built on values and principles of respect in all relationships and guides its actions and strategies with focus on sustainability and accountability for the future.

The ethical principles we adopt reflect the type of people we are. Each individual has standard values, and therefore each employee must ponder if their individual values are in harmony with the Engeman values defined herein.

Thus, the relationships with coworkers, customers, suppliers, and the society in general must be according to the Engeman Code of Ethics, which defines a set of behaviors that must be adopted by all employees, regardless of the function performed.

With this code of ethics and professional conduct, our goal is to provide personal and professional behavior references that shall be adopted by all Engeman employees, regardless of the hierarchy level, in the relationships with customers, coworkers, suppliers, and the society in general.

# 2

## FUNDAMENTAL PRINCIPLES

- We do not practice discrimination due to ideology, religion, origin, gender, sexual orientation, ethnicity, race, social class, age, and physical condition;
- Engeman rejects any type of harassment of sexual or moral nature, that is, any attitude of humiliation, duress, or threat at company premises;
- We do not neglect issues related to honesty, environmental protection, and the safety of people and facilities;
- We do not maintain commercial relations with customers, suppliers, partners, or competitors that use child labor or who disobey the labor legislation;
- Engeman rejects any form of sexual exploitation, including exploitation of children, this is one of the commitments of the present ethic policy among employees, customers, suppliers, and the whole network of relations;
- For Engeman, the employees are responsible for their own safety and the safety of their coworkers at the workplace. Therefore, the company applies standards and precautions to prevent accidents;
- Engeman strives to maintain an open and harmonic dialog with trade unions;

# 2

## FUNDAMENTAL PRINCIPLES

- We are committed to complying with Federal, State, and Municipal legislations of the places where we develop our activities;
- Engeman prohibits the adoption of any illegal, immoral, and/or unethical measures;
- We prohibit all practices of corruption, in active or passive form, either by acts or omissions, favoritism, and fraud. Engeman does not pay or accept kickbacks or bribery, including in transnational form. In addition, the company does not tolerate harmful acts against Public Administration and does not support any “money laundering” initiatives;
- Engeman prohibits direct, indirect, advantageous, or silent connivance with acts that violate human rights.

# 3

## WORD FROM OUR SENIOR MANAGEMENT

Engeman always appreciated ethics and responsibility in its relationships with clients, employees, partners, and other stakeholders. Our policies, procedures, and practices are based on such principles, and are consolidated on the daily routine of all those involved with our company. The mission of this code of conduct and ethics is to reinforce our commitment with the valid legislation and our values, resulting in the materialization of our corporate integrity program. Therefore, we are increasingly certain that our success is based on the trust of all parties that interact with our company.

CONTROLLED COPY | REPRODUCTION PROHIBITED



# 4

# RELATIONSHIP WITH THE EXTERNAL PUBLIC

## 4.1 CLIENTS

- Engeman's principles include offering quality services, focusing on meeting the needs of our customers and continuous improvement of internal processes, therefore ensuring market recognition and customer satisfaction;
- The services provided by Engeman are conducted ethically, based on values such as transparency, loyalty, fairness, and honesty, so that the business is based on the balance between the quality of services and contract economic feasibility;
- Acting with dignity, respect, loyalty, competence, and consistency, without favoritism or discrimination, are the ethical values that all employees shall adopt in their relationship with customers, regardless of business size and volume.

## 4.2 COMPETITORS

- Engeman advocates for fair competition;
- Engeman competitors are treated with respect, in order to maintain healthy and fair competition. Engeman does not tolerate comments that attack the reputation of competitors.



## 4.3 COMMUNITY

- Respect to the local culture and appreciation for the local community, by means of creation of jobs, income, and social participation and respect for the local culture are the ethical principles that Engeman follows in the relationship with the community.

## 4.4 MEDIA

- The relationship between Engeman and the general media is led by respect and transparency. The institution discloses information of collective interest to the press and, consequently, to the public in general;
- Engeman does not disclose customer information.

## 4.5 SUPPLIERS

- Engeman's suppliers are essential for the development of the services, and therefore must act with honesty and integrity when executing the contracts signed and services performed, ensuring ethical behavior to preserve the confidentiality of the information provided by Engeman regarding its businesses.

## 4.6 PUBLIC SECTOR

• No gifts, donations, favors, or any other type of payment to officers, public employees, government officials, political parties, or public authorities of any government spheres are allowed. Depending on the value, the offer of gifts and souvenirs may constitute an illegal act. Gifts and souvenirs may be offered, as long as understood as follows:

- In compliance with the Anti-corruption Laws and local legislation;
  - Contains the company logo and distribution is impersonal and generic;
  - Does not interfere with the procurement process;
  - Is infrequent;
  - Does not exceed the total amount of one hundred Reais (R\$ 100.00).
- If the gift exceeds the total amount of one hundred Reais (R\$ 100.00) and cannot be refused, it must be drawn among the company employees or be handed for donation and duly registered;
- Travel expenses shall be considered only in case of visits with operational or commercial purposes, and only transportation, lodging, and catering (except alcoholic beverages) costs shall be considered;
- Acts of corruption by any Engeman employees is prohibited and considered as serious violation of the standards and directives herein. All relationships with Public Agents shall be handled with ethics, honesty, and transparency;
- Employees who are relatives up to the second degree of Public Agents of agencies with whom they maintain relationships must inform their manager and the compliance committee promptly, in order to take any measures required to avoid possible conflicts of interest.

# 5

# RELATIONSHIP WITH THE INTERNAL PUBLIC

## 5.1 EMPLOYEES

- Engeman shall always seek business growth and a prominent position in the market, without, however, straying from its social responsibility, which is translated by its behavior of appreciation for its employees as human beings, creation of jobs and income, and its contribution for the development of the communities;
- The purpose of Engeman's management practices is to strengthen employee motivation, satisfaction, and commitment. At Engeman, the conduct of the leaders is a reference for the entire organization, which all the more increases its responsibility to maintain an absolutely ethical behavior in all actions and attitudes;
- Engeman always strives to promote equal work opportunities and fair treatment for all employees, regardless of their position and degree of kinship;
- Attraction of new employees is guided by ethical principles that reflect transparency and inhibit discrimination due to age, race, physical disability, ethnicity, marital status, nationality, religion, gender, and sexual orientation;
- The same principle applies to company decisions related to promotions, wages, benefits, transfers, and headcount reductions;
- Engeman guides its policy of appreciation of employees with ethical principles ruled by the assessment of the technical and behavioral competences of the employees.

# 6

# RULES OF CONDUCT

## 6.1 EMPLOYEES

- Engeman requires the following standard of conduct of its employees: Engeman employees must develop their activities with a professional behavior focused on ethical principles, in any situation, with the technical and behavioral competences required to perform their activities;
- Employees must maintain the confidentiality required by their area or position. The managers shall instruct their employees regarding the level of secrecy required by each subject or activity inside the company, as well as by the nature of the position, such as: wages, accounting results, new product developments, survey results, and strategic plans, among others;
- Maintain an attitude of transparency, honesty, respect, and collaboration between coworkers, clients, suppliers, and the society in general;
- Exercise their activities seeking the best results, promoting the engagement of all to achieve goals set out by Engeman;
- Always strive for self-development, encouraging coworkers to assume the same behavior;
- Prioritize and get involved with the activities performed, avoiding non-compliance with procedures, service provision delays, and rework;
- Commit to the Integrated Management System (Quality Management, Environmental Management, and Occupational Health and Safety), according to the requirements established in the Engeman management procedures and work instructions;
- Employees in the capacity of Engeman representatives, both in professional and social situations, shall watch over the image of the company, guided by the ethical principles herein;
- Engeman supplies appropriate uniforms, which the employees shall only wear in the company's premises for their specific purpose; the employees may be responsible for safekeeping and preserving their uniforms;

# 7

## MISCONDUCT

- Engeman rejects all types of behavior that can create hostile, intimidating, and offensive work environments, as well as any behavior or conduct that offends the physical or moral integrity of its employees, such as abusive language, physical aggression, and moral or sexual harassment;
- Engeman prohibits all activities that exploit child labor within the company (Child and Adolescent Statute);
- Engeman prohibits all illegal, immoral, or unethical practices;
- It is forbidden to provide information of Engeman activities and projects to competitors without previous and formal authorization from management;
- Engeman prohibits the consumption of alcoholic beverages and illegal drugs, as well as working under the influence of these substances.

# 8

## USE OF ELECTRONIC MEANS

- The use of electronic means and access to the Internet shall be guided by ethical principles, which prohibit the use of comments or data with political, religious, or defamatory connotation, use of language and images that are offensive to whomever they may be, access to pornography websites, messages that discriminate or have the connotation of racism, sexual exploitation, and moral or sexual harassment;
- The company provides access to the Internet according to specific schedules, based on ethical principles, and in compliance with the GDPL, ensuring the time required for work purposes and preservation of the company reputation.

# 9

# SOCIAL RESPONSIBILITY

- Engeman demonstrates its social commitment by means of the Code of Ethics. From this point of view, all actions are based on ethical behavior and social responsibility. In addition to the aforementioned practices, Engeman also adopts social commitments such as:

## 9.1 CREATION OF JOBS AND INCOME

- Engeman is aware of its social responsibility and its role in the communities in which it operates;
- The company values these communities and provides job opportunities that generate income and social participation;
- Engeman invests in the qualification of its employees and service providers, allowing inclusion in the labor market and promoting employability, in order to contribute to strengthen the local economy.

## 9.2 ENVIRONMENT

- Besides complying with the legislation, Engeman promotes actions for the rational use of natural resources, environmental preservation, reduction of waste generated, and recycling, in order to raise “environmental awareness”. All employees must:
  - Maintain clean, organized, and safe workplaces;
  - Encourage, support, and partake in waste treatment practices, considering both organic and recyclable waste;
  - Participate, promote, and encourage internal environmental education initiatives or campaigns;
  - Identify and measure the environmental impacts of the activities, in order to develop reduction, control, and compensation strategies (as applicable).

- To ensure the realization of the integrity program, the SGI (Integrated Management System) plans and monitors all actions, especially those related to workforce disclosure and awareness.
- To ensure the integrity and transparency of the program, the Engeman website has a channel that allows any stakeholder to communicate and inform or report any irregularities. The records are anonymous and handled with discretion by the SGI and Board of Directors.
- The Integrity Program is completely managed by the SGI - Integrated Management System and by the Board of Directors, who plan strategic actions and provides means and other resources to ensure appropriate implementation. The strategies are formalized in the annual strategic plan, and monitored by means of internal management tools and audits.
- All Engeman directives are widely communicated by means of the existing procedures and manuals, besides the present Code of Ethics and Conduct, to all employees and external stakeholders, such as clients, suppliers, and the society in general. This document is available on our website.



- Engeman identifies all risks related to the business, operational risks, and strategic risks, considering the main probabilities of fraud and corruption. Based on this risk analysis, the company implements actions to prevent, detect, and remedy undesirable actions.

# 12

## REPORTING

- Employees, suppliers, third parties, or clients can report any situation that represents a violation of the present code by means of the Ombudsman system, available at: [www.engeman.net](http://www.engeman.net) or by phone: 0800 008 3050;
- Anonymity is assured;
- Confidentiality and professionalism of the verification process; Fair decisions;
- No form of retaliation shall be tolerated against those who act in good faith;
- All claims are registered and analyzed by the Compliance Committee.

Call 0800 008 3050  
Access [www.engeman.net](http://www.engeman.net)

Anonymity and the confidentiality and professionalism of the verification process are assured.

# NON-COMPLIANCE WITH THE CODE OF ETHICS AND CONDUCT AND PENALTIES

- All Engeman employees are responsible for monitoring the compliance with the present Code of Ethics and Conduct. Non-compliance with any Engeman directives or procedures shall not be tolerated, and may result in disciplinary action after due analysis by the Compliance Committee. Corrective measures and penalties depend on the severity of the violation and other relevant circumstances, which shall be analyzed in an ethical and responsible way, and may even result in employee dismissal.



Ombudsman  
0800 008 3050  
[www.engeman.net](http://www.engeman.net)