

Manual de Conduta do Colégio Franco-Brasileiro

Para a leitura desse documento é fundamental conhecer, compreender, vivenciar e zelar pela Missão, Visão e Valores Institucionais do Colégio Franco-Brasileiro.

Missão do Colégio Franco-Brasileiro:

Formar indivíduos comprometidos com a Educação para uma sociedade mais justa e inclusiva, através de uma educação humanista, criativa e responsável.

Visão do Colégio Franco-Brasileiro:

Ser uma instituição de ensino reconhecida por promover a realização pessoal e social do aluno

Valores Institucionais do Colégio Franco-Brasileiro:

Cidadania, solidariedade, ética, empatia, altruísmo, espírito crítico

A proposta pedagógica do Colégio Franco Brasileiro compreende seu aluno como individuo em formação e espera de seus empregados uma postura colaboradora e responsável por esse processo.

As condutas descritas neste documento deverão ser observadas como orientações de procedimentos em situações da vida profissional ou em decorrência dela.

Orientações Gerais de Conduta:

Caberá aos empregados do COLÉGIO FRANCO-BRASILEIRO:

1. Zelar pela segurança dos alunos, pais e demais empregados;
2. Atentar para integridade das pessoas e preservação de um ambiente saudável, pela imagem, pela reputação e pelo patrimônio do Colégio.;
3. Agir com respeito, transparência e cordialidade com toda a comunidade escolar, considerando a diversidade humana;
4. Utilizar vocabulário adequado e pertinente ao ambiente escolar;
5. Usar vestuário compatível com o ambiente institucional e com o público externo com quem mantém contato;
6. Denunciar qualquer forma de assédio moral e/ou sexual;
7. Conhecer o Estatuto da Criança e do Adolescente, identificar possíveis casos de discriminação, bullying, outros constrangimentos e comunicar ao seu supervisor imediato;
8. Desempenhar sua função com assiduidade, pontualidade e responsabilidade, utilizando seu horário somente para as atividades compatíveis com o seu trabalho na instituição;



9. Preservar a imagem e a reputação do Colégio Franco-Brasileiro adotando uma conduta compatível com o ambiente escolar de forma a não divulgar materiais concernentes à instituição, como por exemplo: fotos, vídeos, arquivos e outros, exceto quando devidamente autorizados;

10. Considerar os princípios éticos, políticas e normas internas e fazer uso de linguagem adequada ao utilizar a rede corporativa e os meios digitais, no exercício das atividades profissionais ou em decorrência delas, não sendo permitido:

10.1. Obter, armazenar, utilizar ou repassar material que viole leis de qualquer natureza, inclusive de direitos autorais ou de propriedade intelectual, que cause danos morais, ou que seja ofensivo a pessoas, ou que contrarie os interesses do Colégio Franco-Brasileiro;

10.2. Utilizar ou repassar material que tenha conteúdo pornográfico, de exploração sexual de crianças e adolescentes, racista, homofóbico, sexista, contra a liberdade religiosa ou que atentem contra a diversidade;

10.3. Fazer uso de anonimato para envio de mensagens ou postagens;

10.4. Enviar mensagens ofensivas, inclusive por meio de correio eletrônico particular ou outras mídias digitais e sociais;

10.5. Obter ou propagar intencionalmente vírus e similares, devendo agir de forma cuidadosa e preventiva;

10.6. Praticar tentativa de invasão, violação de sistemas ou controles de segurança, busca de vulnerabilidades, monitoração, quebra ou obtenção de senhas de sistemas ou computadores;

10.7. Fornecer ou utilizar senhas de terceiros para sistemas, ponto eletrônico ou computadores, nem anotar senhas em locais de fácil visualização por terceiros;

10.8. Elaborar ou publicar em meios digitais conteúdos que contrariem os interesses do Colégio Franco Brasileiro, mesmo fora do horário de trabalho;

10.9. Descuidar na sua participação, de seus comentários e de sua exposição nas redes sociais, zelando pela sua própria imagem, e de toda comunidade escolar e da instituição, evitando também, principalmente, assuntos profissionais;

10.10. Enviar, transmitir, distribuir, disponibilizar ou armazenar na Internet informações de correios eletrônicos internos, dados, segredos comerciais, financeiros ou tecnológicos ou quaisquer outras informações pertencentes ao Colégio Franco-Brasileiro, a não ser que expressamente autorizado pelo gestor da respectiva informação;

10.11. Relacionar-se com o público externo: alunos, pais e prestadores de serviços, através de contatos pessoais a respeito de conteúdos institucionais (telefone, celular, aplicativos, e-mail, endereço, redes sociais, websites, etc.).

Observação¹: No uso dos equipamentos e recursos do Colégio, os empregados deverão estar cientes de que a qualquer tempo, a instituição poderá ter acesso ao conteúdo produzido ou transitado pelos mesmos.



Observação²: O uso do aparelho celular só deverá acontecer com autorização prévia do supervisor ou para fins profissionais.

11. Repassar ou comentar informações privilegiadas ou estratégicas, e relativas a atos ou fatos relevantes com repercussão econômica ou financeira, principalmente quando ainda não tenham se tornado públicos ou classificados como confidenciais e, além disso, os empregados deverão ficar atentos às seguintes determinações:

11.1. Respeitar o sigilo profissional, bem como guardar segredo das informações pessoais de qualquer outro integrante do Colégio Franco-Brasileiro às quais tenha acesso em razão de cargo, função ou atividade desenvolvida;

11.2. Cumprir as normas e diretrizes de segurança da informação do Colégio para elaboração, manuseio, reprodução, divulgação, armazenamento, transporte, transmissão e descarte de informações e documentos empresariais, obedecendo aos níveis de proteção e de classificação da informação, estabelecidos em normativo ou comunicado interno;

11.3. Observar os protocolos de segurança relacionados com a utilização de sistemas de Tecnologia da Informação e equipamentos, não compartilhar senhas, nem permitir o acesso não autorizado a estes sistemas;

11.4. Comunicar imediatamente ao seu supervisor qualquer desaparecimento ou suspeita de perda de informação e/ou de equipamentos que contenham informações pessoais ou privilegiadas;

11.5. Manter em arquivos todos os documentos originais.

12. Integram o patrimônio do Colégio Franco-Brasileiro todos os seus bens materiais e imateriais, incluindo informações, conhecimento produzido, software, hardware, instalações, materiais, ativos financeiros, direitos de propriedade imaterial e créditos e os empregados deverão:

12.1. Utilizá-los para fins diretamente relacionados às atividades e aos propósitos do Colégio Franco-Brasileiro;

12.2. Preservá-los contra perdas, danos e abuso, evitando sempre uso inadequado ou desperdício. Qualquer dano que o empregado venha a ocasionar ao patrimônio do Colégio, poderá arcar com o prejuízo.

13. O Colégio Franco-Brasileiro repudia toda e qualquer forma de atitude que seja contrária a lei e aos bons costumes e, sempre que constatar que seus empregados estão agindo contra a lei, tomará as medidas administrativas e legais, que entender cabíveis.

14. Fica vedado nomear, designar ou contratar cônjuge, companheiro (a) ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, ou pessoa jurídica cujo administrador ou sócio com poder de direção seja seu familiar, para trabalhar dentro da empresa, no mesmo local de trabalho, ou não.

15. Quanto ao relacionamento com a Imprensa, terceiros e qualquer órgão público ou



privado, nenhum empregado poderá falar em nome do Colégio, sem a autorização expressa e formal da direção, e deverão observar o seguinte:

15.1. Encaminhar para a Assessoria de Imprensa interna, informando também o respectivo diretor superior, sobre quaisquer demandas da imprensa que venha a receber;

15.2. Buscar orientação da respectiva direção antes de responder a qualquer pedido de informação do Poder Público.

16. No relacionamento com as pessoas físicas ou jurídicas que fornecem bens e serviços, os empregados devem:

16.1. Colaborar com as condições adequadas para que fornecedores desempenhem suas atividades de forma apropriada;

16.2. Ao visitar qualquer unidade parceira ou fornecedores por motivos de ordem técnica ou comercial, fazê-lo com a devida autorização do supervisor;

16.3. A prestação de qualquer tipo de assessoramento ou auxílio profissional a clientes e fornecedores só será permitida quando previstos em contrato;

16.4. Comunicar ao supervisor condutas ou comportamentos inadequados por parte de clientes e fornecedores.

17. O Colégio Franco-Brasileiro zela pela defesa da vida, pela integridade física e segurança própria, das pessoas com quem se relaciona, das instalações que mantém ou utiliza, e pela preservação do ambiente saudável, não sendo permitido aos empregados:

17.1. consumir, distribuir, comprar ou vender drogas ilícitas nas suas dependências, ou estar sob o efeito destas substâncias durante a jornada de trabalho;

17.2. consumir, distribuir, comprar ou vender bebidas alcoólicas nas suas dependências, ou estar sob o efeito de álcool durante a jornada de trabalho;

17.3. fumar no local de trabalho;

17.4. Deixar de usar equipamentos de proteção ou uniformes, sempre que estabelecido pelo Colégio.

18. O Colégio Franco-Brasileiro reconhece o direito constitucional à liberdade política e religiosa e todos os seus empregados não poderão:

18.1. Promover campanhas político-partidárias durante o horário de trabalho.

18.2. Promover pregações de cunho religioso durante o horário de trabalho.

19. O Colégio Franco-Brasileiro em consonância com seu Projeto Político-Pedagógico espera que seus empregados não desqualifiquem, discriminem, humilhem, ou venham a constranger qualquer pessoa, e usem sua função no Colégio, para praticar ou compactuar com atos de assédio psicológico, moral e sexual.



Seu endereço de e-mail (iuri.allak@cel.g12.br) será registrado quando você enviar o formulário. Não é você? [Troque de conta](#)

***Obrigatório**

Colégio Franco-Brasileiro



Resposta: *

Li e estou de acordo

Nome *

Favor informar o nome completo, sem abreviações.

Sua resposta

Envie-me uma cópia das minhas respostas.

Enviar

Nunca envie senhas pelo Formulários Google.

Este formulário foi criado em Liceu Franco Brasileiro. [Denunciar abuso](#)

Google Formulários

