

Programa de Integridade e Compliance da Passarelli

Código de Conduta

Política Antifraude e Anticorrupção

pipa

Programa
de Integridade
Passarelli



PASSARELLI
ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO

Sumário

Mensagem da Empresa	3
Manifesto Passarelli	4
Jeito de Ser Passarelli	5
Visão	5
Valores	5
Competências	5
CONSCIÊNCIA	6
Canais Éticos.	6
Relações trabalhistas – grau de parentesco.	6
Corrupção e conflitos de interesses	7
Lavagem de Dinheiro e Financiamento do Terrorismo	7
Relações de natureza comercial	7
Concorrentes	7
Clientes	8
Recebimento e distribuição de presentes e brindes	8
Compromisso individual.	9
RESPEITO	11
Discriminação, assédio e abuso de poder	11
Sindicatos	11
Relação com os Acionistas / Comunicação dos profissionais com os sócios	13
Gestão de Riscos	13
Confidencialidade e Direito Autoral	14
Imagem da Passarelli	14
Diretrizes para relacionamento com a imprensa	14
Uso da marca	14
Redes Sociais Digitais	15
Conduta fora da empresa	15
RENTABILIDADE	17
Uso de propriedades da empresa	17
COMPROMISSO SOCIOAMBIENTAL	18
QSMS - Qualidade, Segurança, Meio Ambiente e Saúde	18
Apoios e patrocínios	18
CULTURA DE PERFORMANCE	20
Gestão de equipe	20
Treinamentos	20

Mensagem da Empresa

Caro (a) profissional,

Registramos uma trajetória de sucesso no mercado, norteados por valores sólidos vivenciados desde a fundação da empresa, em 1932, e estabelecidos no nosso Jeito de Ser - que consiste no nosso Manifesto, Valores, Competências e no PIPA: o Programa de Integridade e Compliance da Passarelli. Destinado a profissionais, estagiários, aprendizes, fornecedores e clientes da empresa, ele direciona nossas atividades e norteia nossas decisões no dia a dia. Por isso, ao receber este material, é sua responsabilidade ler atentamente todo o conteúdo, compreender e respeitá-lo quando de sua atuação e representação da empresa. Caso tenha alguma dúvida quanto ao conteúdo, procure seu gestor.

É no nosso dia-a-dia que tornamos o Jeito de Ser Passarelli realidade e eu conto com você nesta vivência diária que mantém não somente o nome da Passarelli íntegro, mas também de todos que nela e para ela trabalham!

Atenciosamente,



Paulo Said Bittar
Diretor-Presidente

Manifesto Passarelli

Somos construtores.
E apaixonados pelo que fazemos.

Do nosso fundador, herdamos o nome,
a ética, a responsabilidade e o compromisso.

Em quase 90 anos de história e 3 gerações,
moldamos nosso próprio jeito de ser e fazer.

E construímos um legado
que vai muito além das nossas obras.

Construímos relações duradouras.
Com clientes, parceiros e profissionais.

Construímos uma imagem de empresa sólida,
respeitada e admirada pelo mercado.

Construímos um grupo forte,
saudável e rentável.

Mas o mundo não para.
E nós também não.

Estamos constantemente
projetando o amanhã.

Seja investindo em tecnologia,
seja buscando novos conhecimentos.

Estamos ampliando nosso escopo de atuação,
nosso portfólio, nossa visão.

Queremos contar uma nova história a cada dia.
Uma história do que ainda está para acontecer.

Porque o que estamos construindo agora
é uma ponte em direção ao futuro.

Jeito de Ser Passarelli

Visão



Obter resultados financeiros que proporcionem crescimento constante e retorno aos sócios.

Valores



- Respeito;
- Consciência;
- Rentabilidade;
- Cultura de performance;
- Compromisso socioambiental;
- Confiança.



Programa de Integridade e Compliance Passarelli, norteia as ações dos profissionais de acordo com documentos como o Código de Conduta e Política Antifraude e Anticorrupção.

Competências



Foco no Resultado



Expertise Técnica



Espírito de Dono



Trabalho em Equipe



Comunicação



Gestão de Conflitos



Liderança



CONSCIÊNCIA

Regemos nossas ações com responsabilidade, ética e integridade, fazendo sempre o que é correto para empresa, clientes, profissionais e a sociedade. Assumimos o compromisso com os princípios éticos que regulam nossa conduta.

Canais Éticos

Sempre que você tiver conhecimento ou vivenciar uma situação que contrarie ou pareça contrariar os princípios deste Programa de Integridade e Compliance, você deverá utilizar um dos seguintes canais para informar o fato: seu gestor, a área de Gestão de Pessoas, o Comitê de Conduta, para o nosso Canal Ético (pelo site, www.contatoconfidencial.com.br/passarelli, ou pelo telefone 0800-006-6003). Toda e qualquer informação recebida será tratada de maneira sigilosa, não ocorrendo risco de retaliação.

Relações trabalhistas – grau de parentesco

Para evitar o conflito de interesses no ambiente de trabalho e visando a imparcialidade no tratamento e oportunidades na empresa, deve-se evitar a contratação de profissionais que possuam qualquer grau de parentesco para atuação no mesmo local de trabalho ou quando houver um relacionamento hierárquico ou funcional na empresa. Os casos deverão ser analisados individualmente pelo Gestor de ambos e pela área de Gestão de

Pessoas. Não é permitido relacionamento amoroso entre profissionais que mantiverem uma relação de subordinação hierárquica.

Corrupção e conflitos de interesses

Os profissionais da Passarelli devem atuar de forma a evitar e combater a corrupção e quaisquer tipos de conflitos de interesses entre suas ações e as premissas de conduta da empresa. Todos os profissionais, clientes, parceiros, prestadores de serviços e fornecedores devem cumprir durante o contrato de trabalho ou nas relações comerciais as disposições deste Programa, todas as leis e regulamentos aplicáveis, incluindo, mas não se limitando, às legislações trabalhistas e antifraude e anticorrupção, como: Decreto de Lei nº 5.452/1943, Decreto de Lei nº 2.848/1940, Lei nº 8.429/1992, Lei nº 8.666/1993, Lei nº 8987/97, Lei nº 9.613/1998, Lei nº 12.529/2011, Lei nº 12.846/2013, Decreto de Lei 8420/15 entre outros.

Lavagem de Dinheiro e Financiamento do Terrorismo

A Passarelli e seus profissionais têm um compromisso em cumprir a legislação, dentre elas a de Lavagem de Dinheiro e Financiamento do Terrorismo, especificando processos claros para evitar riscos neste sentido – apontados em Políticas específicas que tratam do tema e que compõem o Programa de Integridade e Compliance.

Relações de natureza comercial

A Passarelli veda a participação de seus profissionais em processos decisórios de compra ou venda de produtos ou serviços com empresas que tenham, como sócios ou dirigentes, pessoas com as quais tenham parentesco natural ou civil, em qualquer linha ou grau. É vedada a contratação de fornecedores que: desobedeçam a legislação em geral, forneçam produtos ou serviços sem segurança, não ofereçam treinamento e equipamentos de segurança aos seus funcionários ou utilizem trabalho escravo ou infantil.

Concorrentes



A Passarelli preza por um bom relacionamento com a concorrência, proibindo qualquer prática de acordo para fixação de preços, divisão de mercado ou clientes ou para tomada de qualquer decisão estratégica. Proíbe também a troca de informações comercialmente sensíveis (como informações sobre clientes, preços e condições comerciais, e estratégias de produção, venda ou marketing).

Clientes

Nas relações com os clientes, os profissionais da Passarelli devem sempre prezar por nossos valores e pela imagem da empresa – não aceitando ou oferecendo favores de qualquer tipo como agrado por contratos. É dever de todos estabelecer relações de confiança e manter a confidencialidade das informações recebidas dos clientes, bem como nunca prometer algo que não possa ser cumprido, seja comercial ou legalmente.

Recebimento e distribuição de presentes e brindes

É proibido a oferta de presentes e experiências (almoços, jantares e etc.) a representantes de órgãos fiscalizadores e/ou agentes públicos. Também deve ser mantido cuidado e atenção especial à frequência de almoços/jantares com clientes do âmbito privado – respeitando sempre o bom senso para que não seja encarado como suborno. É liberado o recebimento de brindes que tenham gravado o nome da empresa que presenteou e que tenham valor máximo de R\$100,00 (cem reais), importância esta que poderá ser atualizada pela Passarelli, sempre que achar conveniente. Brindes sem a gravação da logomarca da empresa e acima deste valor não devem ser aceitos por nenhum profissional da Passarelli, em hipótese alguma. A única exceção são os brindes doados por meio de ações de endomarketing, de empresas parceiras que realizam venda direta nas dependências da Passarelli e que, muitas vezes, doam produtos de baixo valor que são sorteados nas festas de aniversariantes do mês. Também está proibido o recebimento de ingressos para shows, teatros, eventos esportivos – e, nos casos de gratificação de kits para corrida, deverão ser revertidos em prol dos profissionais participantes (rateando o valor entre todos os inscritos); assim como convites para jantares, viagens e demais

experiências – com exceção de encontros comerciais e visitas técnicas, que deverão ser previamente avaliados e validados pela Diretoria. A mesma atenção deve ser mantida com relação a presentes de alto valor dados e recebidos por líderes e membros de sua equipe, assim como almoços/jantares frequentes que possam ser considerados como algum tipo de suborno.

Compromisso individual

Você já fingiu estar doente para conseguir atestado médico que justificasse sua falta? Já fez hora extra sem necessidade, apenas para “ganhar” uma folga ou um dinheiro extra? Ou quem sabe demorou mais tempo em uma tarefa simples ou fingiu trabalhar quando na verdade desenvolvia outras atividades? E impressões, você usa a impressora da empresa para imprimir arquivos pessoais? Estes exemplos também são corrupções diárias que podem até ser consideradas pequenas, mas que, independentemente de seu tamanho, geram impactos: nos custos e na imagem, não só da empresa, mas também do profissional. Tudo isso está diretamente ligado ao nosso valor Consciência. Repense suas atitudes lembrando-se que nem sempre o que é considerado “normal” e “feito por todos” é o correto a ser feito. Pequenas mudanças diárias tornam não só a empresa, mas você um cidadão melhor!

Focos de atenção:

- Participação em processos decisórios que envolvam familiares (contratação de fornecedores ou oferta de serviços).
- Solicitações de agentes públicos que fujam do escopo de contrato – assim como reuniões de apenas um profissional da Passarelli com representantes públicos sem agenda oficial.
- Inspeções ou pedido de informação por parte de algum organismo público ou do governo sem seguir os devidos procedimentos regulatórios.
- Presentes de alto valor, ofertas frequentes de almoços e jantares que possam causar desconforto ou serem interpretados como suborno.

- Os profissionais da Passarelli estão proibidos de aceitar ou oferecer a clientes, fornecedores, entidades públicas ou qualquer outro terceiro o que segue:

- Presentes em dinheiro ou equivalente (dinheiro em espécie, cheque, cartões pré-pagos, vale-presentes, descontos);
- Descontos não disponíveis para o público em geral ou para todos os profissionais num programa alinhado apropriadamente pela liderança da Passarelli;
- Viagens ou hospedagens, a menos que aprovado com antecedência pelo Comitê de Ética da Passarelli;
- Ingressos para shows ou eventos para uso pessoal (especificamente quando o beneficiário ou membros da família os recebe como presente para seu próprio uso, não como parte de um desenvolvimento de negócios admissível ou evento desenvolvedor de relacionamentos) no qual a pessoa que o oferece está presente;
- Entretenimento em locais privados que podem apresentar um ambiente hostil, inapropriado ou incômodo para clientes e colaboradores (como clubes sexuais ou privados).

NOTA: Em caso de recebimento de brindes que ao devolvê-lo possa gerar ofensa por parte do terceiro (ou que dificulte sua devolução por questões de logística), o brinde deverá ser entregue à Gestão de Pessoas para que este seja sorteado na festa de final de ano da empresa ou da obra.



RESPEITO

Tratamos as pessoas com respeito, dignidade e cortesia, independentemente de suas origens, estilo de vida ou posição. Temos humildade para aceitar as diferenças entre as pessoas e principalmente aprender com elas.

Discriminação, assédio e abuso de poder

A Passarelli não permite nenhum tipo de discriminação, seja de religião, gênero, opção sexual, raça, classe social ou qualquer outra. As relações entre os profissionais devem ser baseadas no respeito, por isso é inaceitável situações que configurem assédio moral ou intimidação, independentemente do cargo. Aquele que se considerar discriminado, humilhado ou alvo de pressão, práticas abusivas ou em situação de desrespeito, deve comunicar o fato por meio de um dos Canais Éticos.

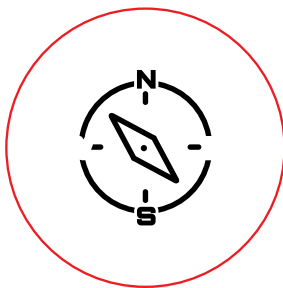
Sindicatos

A Passarelli mantém diálogo aberto e constante com sindicatos. Por isso, respeita a livre associação de seus profissionais nestas entidades. Ainda assim, a representatividade para negociações e diálogo da Passarelli

com esses parceiros deve ser feita apenas pelas pessoas formalmente autorizadas.

Focos de atenção:

- Bullying, discriminação, piadas e brincadeiras de mau gosto com colegas.
- Fofocas e boatos que prejudicam a imagem de colegas e da empresa – tanto pessoalmente quanto virtualmente, em redes sociais.



CONFIANÇA

Confiamos na capacidade de execução e de tomada de decisão dos nossos profissionais. Acreditamos que a confiança e a transparência são o elo das relações a longo prazo.

Relação com os Acionistas / Comunicação dos profissionais com os sócios

O relacionamento dos profissionais da Passarelli com o Conselho Consultivo e respectivos conselheiros e, ainda, com os sócios, ocorre por meio de apresentação de dados, relatórios e informações corporativas, devendo ser mediado pelo Diretor Presidente.

Gestão de Riscos

Foi realizado um mapeamento de riscos por uma consultoria externa especializada no tema, analisando todas as áreas da empresa e sinalizando os cuidados e atenção necessários para minimizar riscos. Ainda assim, regularmente o mapeamento será revisitado, visando a identificação de possíveis mudanças. E em concordância com a competência Espírito de Dono, o monitoramento de riscos também é uma responsabilidade diária de todos os profissionais, que devem manter controles internos adequados dos processos implantados - e validados pelo Escritório de Projetos e Processos (EPP) - pelos quais são responsáveis e devem comunicar fatos que possam afetar negativamente os resultados da empresa. Temos ainda nossos processos gerenciados por meio de um sistema informatizado de ERP Mega, cujas alçadas de aprovação são revisadas constantemente

pela Diretoria. Um processo de auditoria interna, realizado pelo Comitê de Compliance, será feito periodicamente, para avaliar o funcionamento deste Código.

Confidencialidade e Direito Autoral

Os profissionais, prestadores de serviços e fornecedores ficam obrigados a manter o mais absoluto sigilo com relação a toda informação disponibilizada em razão de suas funções e/ou atividades, que venham a ser fornecidas pela empresa (ou cliente), devendo ser tratada como sigilosa, ficando obrigados a continuar guardando e protegendo a informação mesmo depois que tenha terminado a relação de trabalho estabelecida. A divulgação e reprodução, parcial ou integral, como cópias ou backup, de qualquer informação privilegiada somente poderá ser feita mediante prévia autorização por escrito do Gestor imediato, Diretor da área ou Gestão de Pessoas.

Imagem da Passarelli

Em palestras e participações em seminários e outros eventos públicos, o sigilo e confidencialidade de informações sobre a empresa e seus negócios deve ser respeitado. Em caso de convites para participar como palestrante em qualquer tipo de evento, o conteúdo e a forma da apresentação devem ser previamente validados pelo Diretor responsável e/ ou pela área de Gestão de Pessoas.

Diretrizes para relacionamento com a imprensa

Nenhum profissional da Passarelli deve responder a questionamentos da imprensa caso receba qualquer tipo de contato. Nesses casos, a orientação é informar que não pode se pronunciar em nome da empresa e solicitar contato com a área de Comunicação/ Assessoria de Imprensa (www.passarelli.com.br na aba “Contatos”).

Uso da marca

O uso da marca da Passarelli, bem como as marcas associadas a ela, só será permitido em documentos, instalações, peças promocionais, divulgações

institucionais e publicitárias de acordo com os padrões determinados no manual para uso da marca. Caso seja necessário o uso da marca em situações diferentes das previstas, a área de Comunicação deve ser consultada para orientações.

Redes Sociais Digitais

Respeitamos que nossos profissionais mantenham e se posicionem em perfis de Redes Sociais Digitais, porém, em se tratando de assuntos que envolvem a atuação da Passarelli ou questões profissionais, solicitamos que os seguintes aspectos sejam respeitados:

- Nossos profissionais jamais devem manifestar opiniões em sites da Internet ou Redes Sociais Digitais dando a entender que se tratam de posições oficiais da Passarelli;
- Não é permitida a divulgação de imagens, vídeos ou informações internas da empresa que não tenham sido divulgadas em nossos próprios canais oficiais ou que não tenham sido autorizadas pela Comunicação da Passarelli;
- Informações confidenciais sobre a Passarelli, seus veículos de comunicação oficiais internos, profissionais ou parceiros empresariais não devem ser postadas.

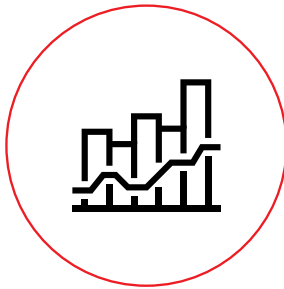
Conduta fora da empresa

A imagem da Passarelli é construída dentro e fora da empresa. Por isso, quando representando a Passarelli, atitudes em desacordo com os princípios éticos e de conduta mencionados neste manual, mesmo fora do ambiente de trabalho, são passíveis de avaliação pela empresa.

Focos de atenção:

- Publicação de fotos e informações da empresa em redes sociais digitais sem a prévia autorização. Na dúvida, consulte o seu gestor imediato ou a área de Comunicação.

- Divulgação de informações sigilosas da empresa externamente (ainda que verbalmente) sem a autorização da Direção.
- Passagem de conteúdo para a imprensa sem o consentimento da Comunicação/Assessoria de Imprensa.
- Discussão de temas sigilosos da empresa em locais públicos.



RENTABILIDADE

Acreditamos que a rentabilidade e a gestão dos custos garantem o futuro sustentável da Passarelli. Prezamos a iniciativa individual de encontrar oportunidades que gerem resultados rentáveis tanto para a empresa quanto para nossos clientes.

Uso de propriedades da empresa

Os itens de propriedade da Passarelli são para serem utilizados durante o horário de trabalho, e não para uso pessoal. São eles: equipamentos, ferramentas, documentos, carros e outros.

Focos de atenção:

- Cuidado com uso dos bens da empresa para fins pessoais.
- Zele pelos seus instrumentos de trabalho e insumos fornecidos pela empresa – atenção também ao consumo desnecessário de energia. Se você economiza, todos ganham: a natureza, você e a empresa!



COMPROMISSO SOCIOAMBIENTAL

Apoiamos a educação e a cultura. Cuidamos e respeitamos a vida e o meio ambiente, garantindo a integridade das pessoas e preservando os locais onde atuamos.

QSMS – Qualidade, Segurança, Meio Ambiente e Saúde

Oferecemos todos os recursos necessários para o bom desenvolvimento das atividades com segurança e proteção da integridade dos profissionais: treinamentos constantes e entrega dos EPIs (equipamento de proteção individual) e EPCs (equipamento de proteção coletiva) adequados para cada atividade. Cabe ao profissional atentar-se ao uso correto dos equipamentos, colocando em prática todas as orientações apresentadas nos treinamentos recebidos. Também cuidamos do meio ambiente dos locais onde atuamos, respeitando a sociedade e vizinhança local.

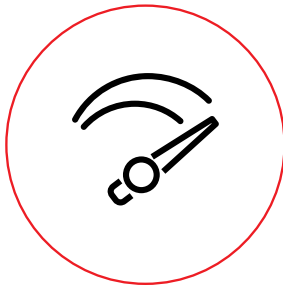
Apoios e patrocínios

A Passarelli apoia e patrocina projetos de cunho cultural e/ou social, quando aprovados pela Diretoria, desde que não infrinjam o nosso Programa de Integridade e Compliance – ou seja, desde que não possam ser interpretados como suborno e que não apresentem conflito de interesses.

A Passarelli pode, ainda, aceitar apoio/patrocínio de fornecedores e parceiros em eventos internos, como por exemplo nas SIPATs, sem que isso comprometa as relações comerciais.

Focos de atenção:

- Use os EPIs indicados para cada atividade e só execute tarefas para as quais recebeu treinamento – o mesmo vale para os colegas, alerte-os quando tiverem comportamentos inseguros.
- Cuide do meio ambiente, pratique a regra dos três Rs: reduzir (o consumo de produtos e energia), reutilizar (sempre que possível) e reciclar (separando no descarte).
- Atente-se ao entorno das obras, principalmente realizando o correto manejo de substâncias químicas para não ocorrer contaminação do solo e fazendo o correto descarte.
- Tenha atenção quanto às comunidades dos entornos das obras, respeitando e mantendo os locais íntegros.
- Apoiamos e recebemos apoio em nossos eventos, sempre atentos para que não infrinjam nosso Programa de Integridade e Compliance, não podendo ser interpretado como suborno ou apresentando conflito de interesse.



CULTURA DE PERFORMANCE

Buscamos os melhores resultados por meio da alta performance de nossos profissionais. Cumprimos com o combinado reconhecendo o excelente desempenho de nossos times.

Gestão de equipe

Cada profissional deve entender o seu papel e a expectativa em relação ao seu trabalho. Os objetivos e metas devem ser acordados com o gestor imediato, devendo estar alinhados às estratégias da empresa e da função individual.

Treinamentos

Todos os profissionais da Passarelli recebem treinamento, adquirindo conhecimento pertinente e condizente com o Programa de Integridade e Compliance. Regularmente são realizados treinamentos de reciclagens, que também consideram eventuais focos identificados por meio das informações fornecidas nos canais éticos e nas revisões do mapeamento de riscos.

Focos de atenção:

- Tenha claro entendimento das suas responsabilidades e de como realizar suas atividades. Caso tenha dúvidas, pergunte.
- Participe dos treinamentos e leia atentamente os materiais do nosso Programa de Integridade e Compliance e, em casos de dúvidas, pergunte ao seu líder ou entre em contato com um dos nossos canais éticos.

pipa

Programa
de Integridade
Passarelli



PASSARELLI

ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO